

Шановні акціонери!

Повідомляємо вас, що річними Загальними зборами АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НОВОМОСКОВСЬКИЙ ТРУБНИЙ ЗАВОД" (надалі – Товариство), які були проведені дистанційно 28 квітня 2023 року, відповідно до рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР) №154 від 16.02.2023 року "Щодо визначення особливостей проведення загальних зборів акціонерних товариств та загальних зборів учасників корпоративних інвестиційних фондів на період дії воєнного стану у 2023 році" (із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 року №240 та від 10.03.2023 року №264) та у відповідності до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06 березня 2023 року №236, були прийняті рішення про схвалення значних правочинів, щодо вчинених яких є заінтересованість.

Керуючись вимогами статті 102 Закону України "Про акціонерні товариства" та у порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляємо про виникнення у вас, як акціонерів Товариства, які були зареєстровані для участі у річних загальних зборах Товариства, які проведено дистанційно 28 квітня 2023 року, та голосували проти прийняття загальними зборами рішення з питання №6 порядку денного: "Схвалення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" права вимагати обов'язкового викупу Товариством належних Вам простих акцій.

Ціна викупу 1 акції становить 1,20 грн. (одна гривня 20 копійок).

Кількість акцій, викупу яких мають право вимагати акціонери, становить 307 394 штуки.

Загальна вартість, у разі викупу акцій, складе 368 872,80 грн.

Для реалізації свого права на обов'язковий викуп Товариством належних акцій протягом 30 днів після дати оприлюднення протоколу загальних зборів Товариства, які проведені дистанційно 28 квітня 2023 року, необхідно надати Товариству письмову вимогу про викуп акцій із зазначенням наступної інформації:

- для фізичних осіб: прізвища, ім'я по батькові (за наявності); реєстраційного номеру облікової картки платника податків; реквізитів документа, що посвідчує особу (паспорта); місця проживання (реєстрації); адреси для поштових повідомлень (за наявності); номеру телефона та інших засобів зв'язку; банківських реквізитів, кількості, типу та/або класу акцій, обов'язкового викупу яких вимагає акціонер; дати складання вимоги;

- для юридичних осіб: повного найменування; ідентифікаційного коду юридичної особи (для нерезидентів – ідентифікаційного коду з торговельного, судового або банківського реєстру країни, де офіційно зареєстрований іноземний суб'єкт господарської діяльності), країни реєстрації; місцезнаходження; адреси для поштових повідомлень (за наявності); номерів телефонів та інших засобів зв'язку; банківських реквізитів; кількості, типу та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких вимагає акціонер; дати складання вимоги.

Вимога від фізичної особи підписується особисто або уповноваженим представником фізичної особи. Вимога від юридичної особи підписується керівником або уповноваженою ним особою. Підпис уповноваженого представника акціонера-юридичної особи засвідчується печаткою (за наявності). У разі підписання або подання вимоги представником акціонера, до вимоги додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника відповідно до чинного законодавства.

До письмової вимоги акціонером додається виписка з рахунку у цінних паперах, що підтверджує його право власності на акції Товариства станом на дату не пізніше дати оформлення вимоги.

Вимога акціонера про викуп акцій подається до Товариства особисто акціонером або його уповноваженим представником за місцезнаходженням Товариства за адресою: Україна, 51200, Дніпропетровська область, м. Новомосковськ, вул. Сучкова, 115 або відправляється на адресу Товариства поштою.

Одночасно з вимогою обов'язково необхідно надати:

1) фізичній особі - завірені підписом власника¹:

- копію паспорта, виготовленого у вигляді паспортної книжечки – надаються копії сторінок паспорта, що містить наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, серію та номер паспорта, дату видачі, орган, що видав паспорт, місце

¹ - відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів "Згідно з оригіналом", особистого підпису, ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії. Використання факсимільного підпису на документах, що надаються та при завірванні документів, не допускається.

проживання. У разі відсутності в паспорті інформації про місце проживання додається копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи),

або копії обох сторін безконтактного електронного носія (у випадку наявності паспорта громадянина України, виготовленого у формі ID-картки) та копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи);

- копію облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера). За наявності у паспорті громадянина України реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) замість копії облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера) може бути подана копія сторінки паспорта громадянина України з відповідною відміткою. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову;

2) юридичній особі - завірені підписом керівника:

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а для нерезидентів України – легалізований у встановленому законодавством порядку документ про реєстрацію юридичної особи з нотаріально завіреним перекладом цього документа на українську мову;

- копію зареєстрованого установчого документа;

- копію документа, що підтверджує статус платника податків;

- копію документа, який підтверджує призначення на посаду осіб, які мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності;

- копію паспорта керівника юридичної особи, виготовленого у вигляді паспортної книжечки – надаються копії сторінок паспорта, що містить наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, серію та номер паспорта, дату видачі, орган, що видав паспорт, місце проживання. У разі відсутності в паспорті інформації про місце проживання додається копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи),

або копії обох сторін безконтактного електронного носія (у випадку наявності паспорта громадянина України, виготовленого у формі ID-картки) та копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи);

- копію облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера) керівника юридичної особи. За наявності у паспорті громадянина України реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) замість копії облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера) може бути подана копія сторінки паспорта громадянина України з відповідною відміткою. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову;

- документ, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок.

Акціонер не може здійснювати оформлення обов'язкового викупу акцій до дати оприлюднення протоколу загальних зборів на веб-сайті Товариства.

Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство здійснює оплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а акціонер повинен вчинити всі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.